

document heeft gekregen. Die vraag en het antwoord zullen later in de vergadering worden besproken.

█ heeft een opmerking over het punt 5.1 onbeschikbaarheidsbijdrage op pagina 4. █ vraagt om de zin op de volgende manier aan te passen: "De volgende stap in de beslisboom is de taskforce te laten samenkomen en te zien wie het wel of niet krijgt" in plaats van "De volgende stap is de taskforce te laten samenkomen en te zien wie het wel of niet in de beslisboom krijgt."

Verder wenst █ dat de stakeholders extra uitleg over de besteding van de interesten krijgen (zie actielijst). Er wordt besloten om het punt tijdens de vergadering van het doorzichtigheidscomité van 8 november 2024 te bespreken.

Het verslag wordt goedgekeurd.

3. RECURRENTE PUNTEN

1) Wetgevingsdossiers:

Het rapport werd ter info aan de leden overgemaakt. Opmerkingen kunnen zoals altijd rechtstreeks aan █ worden overgemaakt.

█ deelt mee dat sommige informatie uit het document verouderd is. █ wordt geïnformeerd.

2) Wervingsplan 2024:

█ overloopt het document.

█ en █ feliciteren de afdeling Personeel en Organisatie. Er is goed werk geleverd, want het aantal mensen die zijn aangeworven is significant gestegen. Daarnaast is er weinig personeelsverloop.

4. INVESTERINGSFONDS 2024 Q2

█ licht de PowerPoint-presentatie toe (één slide per project).

Tijdens de vergadering van het doorzichtigheidscomité van 30 maart 2024 kwam het investeringsfonds 2024 Q1 aan bod. Ze legt de verschillen uit met de presentatie die destijds werd gegeven:

- new FAGG expertise database: er is een gebrek aan middelen waardoor er waarschijnlijk vertraging zal zijn;
- cannabisbureau: de scope van het project is veranderd;
- VONS: er is een gebrek aan middelen waardoor er waarschijnlijk vertraging zal zijn;
- UNICOM: het Europees project is in mei 2024 afgelopen. De reporting voor Europa werd gedaan.

█ vraagt █ af hoe het budget met betrekking tot de Europese contributie (vanaf slide 34) praktisch in zijn werk gaat. Sommige bedragen lijken hem niet juist te zijn. █ legt uit dat █ voor bijvoorbeeld het project Chessmen (slide 34) 730 K euro budget krijgt voor zijn bijdrage aan het project. De totale Europese bijdrage bedraagt 9.807 K euro. █

■■■■■ delen verder mee dat het budget voor Europese projecten zich in een aparte laag van de begroting bevindt.

Daarnaast wenst ■■■■■ te weten hoe het budget in het totaalbedrag wordt opgenomen. ■■■■■ antwoordt dat er twee mechanismen zijn, een financieel en een boekhoudkundig. Wat het financiële mechanisme betreft, voorziet Europa in één of twee voorschotten. Als het agentschap nadien het bewijs heeft gegeven dat er effectief iets met het geld werd gedaan, krijgt het op het einde van de operatie een saldo dat met onze werkelijke lopende kosten overeenkomt. Op boekhoudkundig vlak noteren we in onze boekhouding de kosten die we voor dat project in het lopende jaar hebben geregistreerd en noteren we bij de inkomsten het bedrag dat door Europa zal moeten worden betaald. Het agentschap zal namelijk krijgen wat het bewijst te hebben uitgegeven. Zo is er ieder jaar een balans tussen de kosten van de werkzaamheden voor Europa en de inkomsten die het agentschap ter compensatie zal krijgen.

5. STAND VAN ZAKEN BEGROTING 2024

■■■■■ informeert de leden aan de hand van een PowerPoint-presentatie. De presentatie geeft een stand van zaken van de inkomsten en uitgaven eind augustus en de verwachtingen voor eind december 2024. De laatste versie van de PowerPoint-presentatie wordt aan de leden overgemaakt.

Op de vraag van ■■■■■ of de medewerker de vakantiedagen uit zijn 'spaarpot' tijdens de volledige loopbaan kan opnemen, antwoordt ■■■■■ bevestigend. Ieder jaar in januari wordt de oefening gemaakt hoeveel vakantiedagen er zijn opgenomen en hoeveel dagen er zijn overgedragen.

■■■■■ vraagt ■■■ af of de vakantiedagen die de medewerkers van ■■■■■ cumuleren interest opbrengen ■■■■■ antwoordt ■■■ dat het interest kan opbrengen als die dagen op de reserverekening van ■■■■■ worden geplaatst, maar ■■■■■ doet dat niet. Het agentschap gebruikt die voor zijn werkkapitaal. ■■■■■ vult aan dat de oorspronkelijke forecast van 900.000 euro opbrengsten met een half miljoen euro is verhoogd, omdat de interestvoeten in realiteit hoger zijn dan wat er tijdens het moment van de begrotingsopmaak werd gedacht.

Verder heeft ■■■■■ een vraag over de uitgaven van het personeel. Enerzijds merkt ■■■ bij de personeelskosten - overhead een meeruitgave op en anderzijds werd er in werkelijkheid voor de personeelskosten minder uitgegeven dan voorzien (minder aanwervingen dan wat er werd gepland). Volgens ■■■■■ is de interpretatie van personeelskosten - overhead anders dan in de Budget Master File (= salariskosten van de ondersteunende diensten). Hier gaat de rubriek hoofdzakelijk over het terugbetalen van de vervoerskosten van de medewerkers. De verklaring is het implementeren van een richtlijn van de FOD BOSA over het correct opnemen van de treinabonnementen in de begrotingsboekhouding. Stel dat een medewerker zijn jaarabonnement op 1 november van het jaar N vernieuwt. Vroeger boekte het agentschap slechts twee maanden (november en december) van de kost in het jaar N en 10 maanden in N+1 (januari, februari ... oktober). Dat principe (boekhouding van rechten) werd tot vorig jaar op de algemene boekhouding en op de begrotingsboekhouding toegepast. Voor de algemene boekhouding blijft het de juiste werkwijze, maar in de begrotingsboekhouding is er gebleken dat de volledige kost in jaar N aangerekend moet worden. Om op de nieuwe aanpak over te schakelen werden de abonnementskosten (bijvoorbeeld: januari, februari ... oktober) van 2025 naar 2024 gebracht. Die operatie is eenmalig en zal in de toekomst niet meer optreden.

■■■■■ dankt ■■■■■ voor het reeds geleverde werk om achterstallen te innen. ■■■■■ vraagt zich af of het agentschap ondertussen een goede methode heeft ontwikkeld om achterstallen

in de toekomst te vermijden of om ze sneller te kunnen recupereren. [REDACTED] antwoordt [REDACTED] dat collega's van de afdeling Budget en Beheerscontrole databanken gebruiken om onder andere ondernemingsnummers op te zoeken. Ze zetten zich hard in om achterstallen te innen en proactief firma's aan te schrijven om aangifte te doen. [REDACTED] voegt toe dat de achterstallen in de gemeenschappelijke pot terecht komen en met het principe van de variabele taksen (principe van de verdeelsleutel) naar alle stakeholders terugkeren. Daarnaast wordt er per sector naar de inkomsten en de uitgaven gekeken. Als de inkomsten van een sector door een verbreding van de belastbare basis gestegen zijn, dan is er minder noodzaak om de tarieven te verhogen. Op die manier komen achterstallen uit een sector specifiek ten goede aan die sector.

6. VARIA

6.1 AANGEPASTE BUDGET MASTER FILE

[REDACTED] geeft meer informatie over de vraag van [REDACTED]. [REDACTED] had een vraag over een aantal kostenverhogingen van outputs zoals *sample of laboratory analysis* en staalname voor [REDACTED]. Gedeeltelijk kunnen ze verklaard worden door een toename van de volumes en daarnaast ook door gestegen werkingskosten.

6.2 DATA DOORZICHTIGHEIDSCOMITÉ 2025

[REDACTED] heeft aan de leden de voorstellen van data voor volgend jaar overgemaakt. De leden gaan met de data akkoord.

6.3 NIEUWE FEESTRUCTUUR EMA: AANKONDIGING WEBINAR

De nieuwe feeststructuur zal vanaf 1 januari 2025 van toepassing zijn. Om de industrie over de transitie te informeren en ze daarbij te ondersteunen organiseert het Europees geneesmiddelenagentschap op 24 oktober 2024 een webinar diergeneesmiddelen (van 9.30 tot 10.30 uur) en een webinar geneesmiddelen voor menselijk gebruik (van 10.30 tot 11.30 uur).

6.4 FAGG-DAG

[REDACTED] oppert het idee om in de toekomst opnieuw een fagg-dag te organiseren. Het zou goed zijn om het agentschap meer zichtbaarheid naar de leden toe te geven. [REDACTED] dankt [REDACTED] voor de suggestie. Volgens [REDACTED] zullen er verschillende sessies dienen te worden georganiseerd, want het agentschap heeft meerdere bevoegdheden. Een fagg-dag dient dan ook goed te worden voorbereid. In oktober van dit jaar wordt er voor de sector medische hulpmiddelen een dergelijke activiteit georganiseerd.

[REDACTED] vult aan dat er vroeger reeds een fagg-dag in het Eurostation-gebouw heeft plaatsgevonden en dat het gebeuren door de bedrijven enorm werd gewaardeerd. Gezien de talrijke onderwerpen zou het goed zijn om dat per sector aan te pakken. [REDACTED] suggereert om het event in

2025 te plannen en om met de betrokken sectoren te bekijken welke onderwerpen interessant zouden kunnen zijn.

■■■■■■■■■■ deelt mee dat de fagg-dag destijds in een leeg Eurostation-gebouw kon worden georganiseerd. Voor een nieuwe editie dient er een andere locatie te worden gezocht. Het organiseren van een dergelijk event kan met de afdeling Communicatie worden bekeken en er zal aan de verschillende stakeholders worden gevraagd om voor de inhoud en de locatie samen te werken. Het lijkt ■■■■■■■■■■ ook een goed idee. ■■■■■■■■■■ voegt toe dat ■■■■■■■■■■ medewerkers met de medewerkers van het fagg heel goed hebben samengewerkt om het event rond medische hulpmiddelen in oktober 2024 samen vorm te geven.

■■■■■■■■■■ sluit de vergadering af (11.07 uur) en dankt alle leden voor hun medewerking. De volgende vergadering van het comité vindt op 8 november 2024 plaats.