

DOORZICHTIGHEIDSCOMITE 132 – NOTULEN

25.04.2025 – GAL FRIEDEN (01.F.1)

1. GOEDKEURING VAN DE AGENDA

█ heeft zich verontschuldigd. █ en zal door de █ worden vervangen.

█ had vernomen dat er op woensdag 23 april 2025 tijdens het overlegplatform medische hulpmiddelen meer informatie over de FAGG-dag patiënten zou zijn gegeven. █ vraagt om die informatie in de varia te delen. Daarnaast vraagt █ om als variapunt de evolutie rond de KPI's toe te voegen.

█ komt terug op een opmerking van de vorige vergadering omtrent de visualisering van het overzicht van de openstaande facturen. Dat zal in de recurrente punten behandeld worden.

De variapunten worden toegevoegd en de agenda wordt goedgekeurd.

2. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN 28 MAART 2025

█ heeft een opmerking bij de volgende alinea onder het punt over de evolutie van de niet-invorderbare inkomsten op pagina 4: █ pleit ervoor dat de facturen van 2020 de hoogste prioriteit krijgen. Ze verjaren immers eind dit jaar.'

De alinea wordt op de volgende manier aangepast: █ pleit ervoor dat de facturen van 2020 prioriteit krijgen. Ze verjaren immers eind dit jaar. Het gaat om een uitzonderlijke zaak die dient te worden rechtgezet.'

Het verslag wordt goedgekeurd.

3. RECURRENTE PUNTEN

1) Wetgevingsdossiers:

Het rapport werd ter info aan de leden overgemaakt.

Opmerkingen kunnen zoals altijd rechtstreeks aan █ worden overgemaakt.

2) Wervingsplan:

De presentatie werd aan de leden overgemaakt. Opmerkingen kunnen rechtstreeks aan █ worden overgemaakt.

■■■■■ vraagt zich af of de budgettaire beperkingen van de regering een impact op het aanwervingsbeleid zullen hebben en of er bepaalde functies dienen te worden geprioriteerd. ■■■■■ bevestigt dat de besparingen inderdaad een impact op het aanwervingsbeleid zullen hebben. De 1,8% besparing op de dotatie zal echter niet de meeste invloed op het beleid hebben. Tijdens de vorige vergadering werd er reeds over een financiële put gesproken, waardoor het FAGG in de toekomst waarschijnlijk niet het volledig begrote bedrag zal kunnen uitgeven. Als er voor de financiële put geen oplossing wordt gevonden (momenteel nog een vraagteken), zal er 10% op het personeel bespaard moeten worden, op een directe of indirecte manier. ■■■■■ laat weten dat het een punt is dat dient te worden opgevolgd.

3) Evolutie van de niet-invorderbare inkomsten:

■■■■■ overloopt de PowerPointpresentatie.

■■■■■ verwijst naar zijn tussenkomst in het verslag van 28 maart 2025. De positieve evolutie in de tijd werd nog niet in de presentatie getoond. ■■■■■ heeft ■■■ de oefening gedaan en merkt op dat er sinds november 2024 8 miljoen euro is teruggevorderd. Het FAGG heeft zijn taak duidelijk vervuld. ■■■ stelt voor om op basis van slide 4 een tabel te maken met de beginsituatie in december 2024 en de situatie op elke laatste dag van de maand. In december waren er bijvoorbeeld 3000 openstaande facturen uit 2022. Nu zijn het er nog 1900. Er werden bijgevolg al meer dan 1000 facturen betaald. ■■■■■ antwoordt ■■■■ tijdens de volgende vergadering met zijn opmerking rekening zal houden en de tabel op die manier zal presenteren. ■■■■■ vult aan dat het jammer blijft dat facturen niet binnen de termijn worden betaald. Het is wel zeker een positieve boodschap naar het team toe.

Het is volgens ■■■■■ een terechte opmerking van ■■■■■. Het team werd versterkt om die taak op zich te nemen. Het geeft voldoening aan de mensen om te zien dat hun werk rendeert.

■■■■■ merkt op dat het altijd dezelfde zijn die niet betalen en het niet de apothekers zijn. ■■■ verwijst ook naar de vorige vergadering van 28 maart 2025, de begrippen 'matching' en 'ontmatching' en vraagt of er daarover meer nieuws is. ■■■■■ antwoordt dat ■■■ eerst de tabel dient te bekijken zoals ■■■■■ heeft gesuggereerd. Daarna analyseert ■■■ met zijn collega de cijfers. Op de vraag van mevrouw Van Dessel of het FAGG nog steeds aan het verifiëren is welke bedrijven geld zonder enige referentie hebben gestort, antwoordt ■■■■■ bevestigend.

■■■■■ deelt mee dat het FAGG momenteel nog geen idee van de omvang van de problematiek heeft. Er werden twee bedrijven geïdentificeerd. Op de vraag van ■■■■■ of het agentschap niet in de provisie kan zien of ze verkeerdelijk is gebruikt, antwoordt ■■■■■ dat ze in het verleden werd gebruikt om iedere schuld te dekken. Momenteel zoeken we samen met de juridische dienst naar een oplossing. We brengen ook in kaart hoeveel firma's een provisie hebben of hadden.

■■■■■ besluit dat de 'ontmatching' en visualisering van de evolutie van de onbetaalde facturen als recurrente actiepunten worden opgenomen.

4. **BEGROTING 2026**

■■■■■ informeert de leden aan de hand van een PowerPointpresentatie.

Ondertussen werd de omzendbrief van de FOD BOSA gekregen. Het blijkt uiteindelijk respectievelijk om een indexering van 1,3 % (werkingskosten en investeringen) en 53 % (pensioenbijdragen) te gaan. De begroting wordt momenteel herwerkt met die definitieve parameters.

■■■■■ vraagt zich af waarom er voor 2026 voor het bioplatform geen kosten zijn voorzien. Er zal pas na de zomer 2025 met het bioplatform worden gestart. Dat betekent dat er slechts vier maanden resten om iets te doen. Er kunnen in 2026 bijgevolg kosten zijn. ■■■■■ vult aan dat de programmawetten in wording ook een impact op het bioplatform hebben. ■■■■■

De heer Gryseels verwijst naar de lijn met betrekking tot de achterstallen van het zomerakkoord en stelt dat het zowel inkomsten als uitgaven zijn. Het is een nuloperatie. De heer Giloteau bevestigt dat. De lijn gaat over het saldo dat de staat aan het agentschap betaalt in functie van het aantal CTR-dossiers dat bij het FAGG is ingediend. Het saldo ontstaat wanneer het bij wet voorziene voorschot niet volstaat voor het werkelijk aantal ingediende dossiers.

■■■■■ vraagt waarom de 7,1 miljoen euro bij de lijn met betrekking tot de achterstallen van het zomerakkoord in een uitgaventabel voor 2025 staat. Het betreft immers een uitgave in 2024 waar met een jaar vertraging, dus in 2025, een inkomst tegenover staat. ■■■■■ bevestigt die ongerijmdheid, maar dat is de moeilijkheid bij het toepassen van artikel 20 van de wet van de comptabiliteit van de Staat. Momenteel werden de bedragen op die manier in de tabel geplaatst. We gaan met de FOD BOSA, ■■■■■ in gesprek om het uit te klaren. Er zullen waarschijnlijk op politiek en administratief vlak nog verschillende discussies plaatsvinden. ■■■■■ denkt dat het mogelijk is dat de zaken over twee jaar volledig zijn opgelost en dat alle bedragen in het juiste jaar zijn vermeld, maar het FAGG is momenteel afhankelijk van de administratieve instructies.

Nadat de parameters van de omzendbrief van de FOD BOSA in de Budget Master File (= BMF) voor 2026 werden verwerkt, is het volgens ■■■■■ interessant voor de bilaterale werkgroepen om de Excel-fiche van de BMF te bekomen om te zien hoe het FAGG de begroting opbouwt, in detail en in vergelijking met het verleden. ■■■■■ antwoordt dat het op dezelfde manier als vorig jaar zal gebeuren.

Daarnaast merkt d ■■■■■ op ■■■■■ naar de begrotingscijfers van het verleden is gaan kijken. In 2015 ging het over 70 miljoen euro. In 2018 was het 86 miljoen euro. In 2020 bedroeg het budget 92 miljoen euro en in 2025 gaat het over 141 miljoen euro budget. ■■■■■ stelt vast dat het budget in 10 jaar tijd is verdubbeld. Het agentschap heeft verschillende extra taken opgenomen en levert goed werk, maar de dotatie is niet mee geëvolueerd.

5. VARIA

5.1 FAGG-DAG

Op de vraag ■■■■■ of er tijdens het overlegplatform medische hulpmiddelen informatie over de FAGG-dag patiënten zou zijn gegeven, antwoordt ■■■■■ dat de organisatie van het event aan de gang is. Een eerste overleg met de patiëntenvertegenwoordigers vond reeds plaats. De leden worden tijdens de volgende vergadering van het raadgevend comité van 20 mei 2025 geïnformeerd. ■■■■■ kan wel al medelen dat de activiteit in november zal plaatsvinden. De datum diende reeds te worden vastgelegd omwille van de beschikbaarheid van de zalen.

Ook ■■■■■ bevestigt dat de FAGG-dag patiënten wordt voorbereid. Doordat ■■■■■ niet aan de vergadering van het overlegplatform medische hulpmiddelen heeft deelgenomen, kan ■■■■■ niet meer informatie geven.

5.2 EVOLUTIE VAN DE KPI'S

De opvolging van de KPI's zal in september 2025 aan bod komen (zie actielijst). [REDACTED] vragen om de resultaten aan de hand van een PowerPointpresentatie te tonen en de documenten op voorhand reeds over te maken. De slides van DG PRE van de semestriële rapportering van S2 2024 werden enorm geapprecieerd.

[REDACTED] r sluit de vergadering af (15.23 uur) en dankt alle leden voor hun medewerking. De volgende vergadering van het comité vindt op 27 mei 2025 plaats.