|  |
| --- |
| **Jobstudenten: standaard CV** |

**Invullen in drukletters.**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Voornaam |  |
| Adres |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |
| Geboortedatum |  |
| Geboorteplaats |  |
| Rijksregisternummer |  |
| IBAN rekeningnummer |  |
| Heeft u een verwantschap met een personeelslid van het FAGG? | Vader – Moeder  Andere (toelichten):……………………………………………………………. |
| Naam van verwantschap  Functie binnen het FAGG  E-mail binnen het FAGG | ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………. |
| Bent u al eerder op het FAGG tewerkgesteld? | Ja - Neen |
| Studies   * Jaar * Richting | ………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| Informaticakennis (omcirkelen) | Word: basis - gemiddeld - expert  Excel: basis - gemiddeld - expert  Outlook: basis - gemiddeld - expert  Andere: (toelichten) |
| Talenkennis (omcirkelen) | Frans: basis - gemiddeld - expert  Engels: basis - gemiddeld - expert  Duits: basis - gemiddeld - expert  Andere: (toelichten) |
| Beschikbare periode (omcirkelen) | juli (hele maand)  augustus (hele maand)  september (hele maand)  van 1 tot 15 september  van 16 tot 30 september |
| Naar welke taken of functie gaat uw voorkeur uit  Opgelet: in de mate van het mogelijke zal worden rekening gehouden met uw voorkeuren maar het FAGG biedt hiervoor geen garanties. | * Klassement * Fotokopiëren * Telefoon * Onthaal * Data-input op PC * PC-werk * Bureauwerk * Logistiek werk * Andere (toelichten): …………………………………………… |
| Werkervaring | -  -  -  - |

Handtekening van de student